

УТВЕРЖДЕНО  
приказом АНОО ВО «Университет «Сириус»  
от «20» апреля 2026 г. № 552-ОД-У

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
В АНОО ВО «УНИВЕРСИТЕТ «СИРИУС»**

<p>АНОО ВО «Университет «Сириус»</p>	<p>Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «Университет «Сириус»</p>	<p>Лист 2 Листов 11</p>
--	---	-----------------------------

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «Университет «Сириус» определяет правила организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее соответственно – Положение) в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами осуществления образовательной деятельности на территории ИНТЦ «Сириус», утверждёнными Советом директоров АО «УК ИНТЦ «Сириус» (протокол от 01.02.2021), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Проведение квалификационного экзамена в Университете основывается на принципах объективности (единые критерии и внешние эксперты), практико-ориентированности (приближение к реальным задачам), партнерства с работодателями (участие представителей предприятий и резидентов ИНТЦ «Сириус» в комиссиях), прозрачности (открытость программы и критериев для студентов) и комплексности (оценка знаний, умений и навыков).

1.4. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю (далее – квалификационный экзамен) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами-членами аттестационной комиссии с обязательным участием представителей работодателей производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей).

1.5. Целью проведения квалификационного экзамена является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду деятельности по избранной специальности.

1.6. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

«профессиональный модуль» (ПМ) – структурная единица ОП СПО, имеющая логическую завершенность и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках определённого вида профессиональной деятельности; в состав модуля входят один или несколько междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебная практика и производственная практика;

«комплект оценочных средств» (КОС) – совокупность контрольно-измерительных материалов, включающих варианты заданий, критерии оценивания, методические указания и иные документы, предназначенные для проведения квалификационного экзамена.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 3 Листов 11
-------------------------------------	--	---------------------

## 2. Содержание, форма и условия проведения квалификационного экзамена

2.1. Содержание квалификационного экзамена определяется разработчиком образовательной программы и отражается в рабочей программе и фондах оценочных средств ПМ. Фонд оценочных средств разрабатывается руководителем образовательной программы или преподавателем ПМ при формировании рабочей программы, но не позднее чем за 2 месяца до экзамена. Утверждается приказом Директора Университета или уполномоченного им должностного лица.

2.2. В рабочей программе ПМ определяются:

- форма проведения квалификационного экзамена
- условия организации и проведения квалификационного экзамена;
- экзаменационные материалы и критерии оценки уровня и качества подготовки обучающегося.

2.3. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько форм аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение ПМ, к реализации вида профессиональной деятельности и сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

2.4. Возможные формы аттестационных испытаний:

- выполнение комплексных практических заданий (одно или несколько заданий, требующих применения нескольких профессиональных компетенций и ориентированных на решение реальных профессиональных задач);
- выполнение серии практических заданий (несколько узконаправленных заданий, каждое из которых ориентировано на проверку отдельной компетенции или группы компетенций);
- решение ситуационных (кейс-) задач (описания реальных или приближенных к реальности профессиональных ситуаций, требующие анализа, принятия решений и обоснования выбранного решения);
- комбинированный экзамен (состоит из нескольких частей, включающих теоретические вопросы, практические задания и защиту портфолио или проекта).

2.5. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по ПМ. Если ПМ осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен проводится в последнем семестре его освоения.

2.6. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц ПМ междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (работы) (если предусмотрено учебным планом).

2.7. Допуск студентов к квалификационному экзамену осуществляется приказом Директора Университета или уполномоченного им должностного лица по представлению руководителя учебного офиса управления образовательной политики на основании анализа промежуточной аттестации по всем элементам ПМ (сводная ведомость учета освоения ПМ). Допуск осуществляется в срок не позднее трех рабочих дней до проведения квалификационного экзамена.

2.8. Приказом Директора Университета или уполномоченного им должностного лица определяются дата, время и место проведения квалификационного экзамена, другие необходимые данные. Приказ доводится до сведения обучающихся и членов экзаменационной комиссии не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

2.9. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

<p>АНОО ВО «Университет «Сириус»</p>	<p>Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «Университет «Сириус»</p>	<p>Лист 4 Листов 11</p>
--	---	-----------------------------

2.10. Квалификационный экзамен в зависимости от профиля и содержания ПМ других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения студентами производственной практики в рамках ПМ (при условии, что данные адреса внесены в лицензию на образовательную деятельность или являются местами проведения практики, предусмотренными договором);
- в специализированных учебных центрах, в структурах корпоративного обучения и внутрифирменной подготовки предприятий соответствующего отраслевого сегмента – только при наличии лицензионных оснований;
- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль (по основному лицензионному адресу).

2.11. Для проведения квалификационного экзамена должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты контрольно-оценочных средств для проведения экзамена;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- дневники учебной и (или) производственной практики обучающихся;
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля.

2.12. Содержание контрольно-оценочных материалов квалификационного экзамена ежегодно обновляется. Готовые комплекты оценочных средств хранятся в отделе методологии образования управления образовательной политики с обеспечением их сохранности и конфиденциальности.

### **3. Состав и организация работы аттестационной комиссии**

3.1. Квалификационный экзамен проводится аттестационными комиссиями (далее – АК), создаваемыми Университетом по каждому профессиональному модулю либо по группе родственных профессиональных модулей.

3.2. Состав АК утверждается приказом Директора Университета или уполномоченного им должностного лица не позднее чем за один месяц до начала проведения квалификационного экзамена.

В состав АК входят:

председатель АК – назначается из числа представителей работодателей или их объединений, деятельность которых соответствует области профессиональной подготовки обучающихся. В случае объективной невозможности привлечения внешнего председателя (отсутствие профильных организаций на территории, форс-мажорные обстоятельства) эту должность может занять руководитель колледжа или его заместитель;

заместитель председателя АК – назначается из числа руководящих работников колледжа;

члены АК – назначаются из числа преподавателей колледжа, реализующих дисциплины и профессиональные модули, а также из числа представителей работодателей. Представители работодателей должны составлять не менее одной трети от общего числа членов АК;

ответственный секретарь АК – назначается из числа работников учебного офиса управления образовательной политики (без права голоса).

Численный состав АК – от 4 до 7 человек. Оптимальным для обеспечения объективности и всесторонности оценки является состав из 5 человек.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 5 Листов 11
-------------------------------------	--	---------------------

### 3.3. Председатель АК:

- организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами, обеспечивает соблюдение установленных процедур;
- обеспечивает единство требований при оценивании и соблюдение критериев;
- разрешает конфликтные ситуации, возникающие в процессе проведения экзамена;
- выносит на голосование и определяет итоговую оценку каждого обучающегося;
- при равенстве голосов обладает правом решающего голоса.

### 3.4. Ответственный секретарь АК:

- организует документооборот: подготавливает бланки, формы, протоколы, сводные ведомости учета освоения профессионального модуля (приложения №№ 1 и 2);
- ведёт протокол заседания АК с указанием даты, времени, состава комиссии, фамилий обучающихся, результатов оценивания и принятого решения;
- обеспечивает конфиденциальность информации об обучающихся и результатах экзамена.

### 3.5. Члены АК из числа преподавателей:

- осуществляют объективное оценивание на основе установленных критериев;
- участвуют в обсуждении результатов и согласовании итоговой оценки.

### 3.6. Члены АК из числа представителей работодателей:

- оценивают практические умения обучающихся с позиции требований профессиональной среды и потребностей рынка труда;
- оценивают готовность обучающихся к самостоятельному выполнению вида профессиональной деятельности;
- предоставляют обратную связь и рекомендации по совершенствованию образовательной программы.

3.7. Информация о составе АК доводится до сведения обучающихся, преподавателей и представителей работодателей не позднее чем за две недели до начала квалификационного экзамена.

## 4. Порядок проведения квалификационного экзамена

4.1. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости):

- для специальностей в области информационных технологий и информационной безопасности – компьютеризированные аудитории, оснащённые необходимым программным обеспечением;
- для педагогических специальностей – кабинеты, оборудованные учебными и методическими материалами, наглядными пособиями, интерактивным оборудованием;
- для специальности в сфере туризма – кабинеты с компьютерной техникой, а также возможно проведение квалификационного экзамена на объектах туристской индустрии, в отелях на территории федеральной территории «Сириус».

4.2. Если во время экзамена по профессиональному модулю (квалификационного экзамена) используется оборудование и компьютерная техника, с обучающимися, допущенными к экзамену, за несколько дней до начала экзамена проводится инструктаж по технике безопасности.

4.3. Продолжительность квалификационного экзамена для одного обучающегося составляет от 1 до 4 часов (включая практическую и теоретическую части) в зависимости от вида профессиональной деятельности, объёма и сложности профессионального модуля, формы проведения.

<p>АНОО ВО «Университет «Сириус»</p>	<p>Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «Университет «Сириус»</p>	<p>Лист 6 Листов 11</p>
--	---	-----------------------------

4.4. Решение о результатах квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленных в КОС. При равном количестве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии.

4.5. Решение аттестационной комиссии о готовности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности может быть следующим: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

4.6. Результаты квалификационного экзамена фиксируются секретарем экзаменационной комиссии в сводной ведомости учета освоения профессионального модуля и протоколе, удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии.

4.7. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения квалификационного экзамена.

4.8. В случае неявки студента на экзамен, секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости учета освоения профессионального модуля производится запись «не явился».

4.9. Если обучающийся не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической работы, допустил брак, нарушил требования безопасности труда или не продемонстрировал их знание и т.д., комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен обучающимся не сдан и квалификация рабочей профессии, должности служащих не присваивается.

4.10. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена обучающимися, не явившимися на экзамен, либо получившими неудовлетворительную оценку, либо не допущенными до экзамена, проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

4.11. Документ о квалификации (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) оформляется на основании протокола квалификационного экзамена о присвоении квалификации и приказа Директора Университета или уполномоченного им должностного лица, которые хранятся в учебном офисе управления образовательной политики в соответствии с требованиями к номенклатуре дел Университета.

## **5. Требования к проведению квалификационного экзамена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

5.1. Проведение квалификационного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по приказу Директора Университета или уполномоченного им должностного лица в случаях, связанных с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать в месте его проведения.

5.2. При проведении квалификационного экзамена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности студента посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность;

<p>АНОО ВО «Университет «Сириус»</p>	<p>Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «Университет «Сириус»</p>	<p>Лист 7 Листов 11</p>
--	---	-----------------------------

- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения квалификационного экзамена, включая обзор помещения, входных дверей, обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающихся и членов экзаменационной комиссии, вопросов и ответов;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам экзаменационной комиссии;

- аудио-и видеозапись квалификационного экзамена;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

5.3. Аудитории для заседания экзаменационной комиссии при проведении квалификационного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети «Интернет» и быть оснащены оборудованием для видеоконференции, включая: персональные компьютеры, систему вывода изображения на проектор, видеокамеру, акустическую систему, микрофоны для членов экзаменационной комиссии, оборудование для аудио- и видеозаписи.

5.4. Перед началом проведения квалификационного экзамена секретарь комиссии осуществляет идентификацию личности обучающегося, путём предъявления им для обозрения паспорта, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи.

5.5. При проведении квалификационного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающиеся работают в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

5.6. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи на период времени более 10 минут экзаменационная комиссия вправе перенести экзамен на другое время, о чём составляется соответствующий акт. Информация о дате и времени перенесенного квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся.

## **6. Особенности проведения квалификационного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ) квалификационный экзамен проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Обучающиеся с ОВЗ или их законные представители не позднее чем за два месяца до начала квалификационного экзамена подают письменное заявление о необходимости создания специальных условий с приложением копии документа, подтверждающего инвалидность, и (или) заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Информация о предоставленных специальных условиях отражается в протоколе проведения квалификационного экзамена обучающегося с ОВЗ.

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам квалификационного экзамена обучающийся имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена или его несогласия с результатами экзамена (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается лично обучающимся, в день проведения экзамена, после объявления его результатов.

<p>АНОО ВО «Университет «Сириус»</p>	<p>Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «Университет «Сириус»</p>	<p>Лист 8 Листов 11</p>
--	---	-----------------------------

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, в состав которой входят председатель и не менее 2 членов апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из преподавателей профильных дисциплин, представителей администрации колледжа, Университета, представителей работодателей, не входивших в состав аттестационной комиссии.

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом Директора Университета или уполномоченного им должностного лица не позднее трех рабочих дней с момента поступления апелляции.

7.4. Обучающийся должен присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.5. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение:

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и (или) повлияли на результат;
- об отклонении апелляции и сохранении результата, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат.

При удовлетворении апелляции результат квалификационного экзамена подлежит изменению или аннулированию, о чем составляется протокол. Обучающемуся предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

7.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

7.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым Университетом, а также на педагогических работников, работников учебного офиса управления образовательной политики и иных работников Университета, участвующих в организации и проведении квалификационного экзамена.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

8.3. Ответственность за разработку Положения, его актуализацию и идентификацию внесенных в него изменений (дополнений) (как на бумажном, так и на электронном носителе) возлагается на заместителя директора по организационно-методической работе колледжа.

8.4. Заместитель директора по организационно-методической работе колледжа осуществляет периодическую проверку (актуализацию) Положения и в установленном в Университете порядке инициирует процесс согласования изменений (дополнений), внесенных в Положение в системе электронного документооборота Университета.

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 9 Листов 11
-------------------------------------	--	---------------------

Приложение № 1  
к Положению об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «Университет «Сириус»

**Форма протокола  
квалификационного экзамена № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по профессиональному модулю: \_\_\_\_\_

Обучающийся группы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности « \_\_\_\_\_ ».

Профессиональный модуль освоен в объеме \_\_\_\_\_ ак.час.

Период освоения профессионального модуля: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения квалификационного экзамена: \_\_\_\_\_

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, должность, место работы)

**Заместитель председателя комиссии:** \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, должность, место работы)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, должность, место работы)

Заданные вопросы: билет № \_\_\_\_\_

Ответы на вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

АНОО ВО «Университет «Сириус»	Положение об организации и проведении квалификационного экзамена по профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в АНОО ВО «Университет «Сириус»	Лист 10 Листов 11
-------------------------------------	--	----------------------

### РЕШЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

освоил модуль «ПМ. \_\_\_\_\_» на оценку  
 « \_\_\_\_\_ », « \_\_\_\_\_ » баллов.

Присвоить обучающемуся \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

квалификацию « \_\_\_\_\_ ».

Председатель квалификационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь квалификационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

